



JyväskyläDno-2025-152

Palveluesihenkilöiden sijaisten nimeäminen 10.1.2025 alkaen

Asian valmistelijat: Tuomas Paananen, puh. 046 920 4427 ja Mia Friman, puh. 050 413 3572

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 54 § mukaan viranhaltijoiden ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään tai viran ollessa avoinna, viransijaisen tai avoimen viran hoitajan nimeää se viranhaltija, joka valitsee sijaistettavan viranhaltijan.

Päätös

Määrään Työllisyyspalveluiden palveluesihenkilöiden sijaisuusjärjestelyt 10.1.2025 alkaen seuraavasti:

Palveluesihenkilö Sanna Hämäläisen virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Kati Mourujärvi ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Tiina Tikkakoski

Palveluesihenkilö Kati Mourujärven virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Sanna Hämäläinen ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Tiina Tikkakoski

Palveluesihenkilö Tiina Tikkakosken virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Kati Mourujärvi ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Sanna Hämäläinen

Palveluesihenkilö Mari Jaatisen virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Lauri Saramäki ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Sirpa Lehto

Palveluesihenkilö Lauri Saramäen virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Mari Jaatinen ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Sirpa Lehto

Palveluesihenkilö Teija Hietalan virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Sirpa Lehto ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Tiina Tikkakoski

Palveluesihenkilö Sirpa Lehdon virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Teija Hietala ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Tiina Tikkakoski

Palveluesihenkilö Veera Martikaisen virkatehtäviä hoitaa hänen poissa ollessaan. 1. sijaisena palveluesihenkilö Mari Jaatinen ja 2. sijaisena palveluesihenkilö Lauri Saramäki

Kaikki edellä mainitut työllisyyspalveluiden palveluesihenkilöt voivat sijaistaa toisiaan.

Tiedoksi

Anne Hämäläinen, Sari Miettinen, Mia Friman, Sanna Hämäläinen, Kati Mourujärvi, Tiina Tikkakoski, Mari Jaatinen, Lauri Saramäki, Sirpa Lehto, Teija Hietala, Veera Martikainen, kaupunginhallitus, elinkeino- ja työllisyysjaosto

Allekirjoitus



Tuomas Paananen, työllisyyspalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
14.01.2025 klo 10:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 20.1.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.